

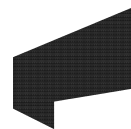
Antrag auf Zulassung zur Master-Abschlussprüfung

M. A. Kommunikationsdesign

in: ☐ Berlin ☐ Köln ☐ Frankfurt am Main

gemäß RStPO-MA, §§ 19-22 Stand: 02.05.2018

Media
University
of Applied Sciences



Studierende/r

Nachname: _____ Vorname: _____

Matrikelnr.: _____ Studiengruppe: _____

MA-Arbeit

Die folgenden Fragen orientieren sich an der Struktur einer wissenschaftlichen Abschlussarbeit. Sie können ggf. Textbausteine und Literaturangaben dieses Antrags später in Ihre MA-Arbeit übernehmen.

Füllen Sie Ihren Antrag bitte am **Rechner** aus – handgeschriebene werden *nicht* akzeptiert. Falls der Platz eines Feldes für Ihre Einträge nicht reicht und Sie mehr schreiben möchten, können Sie dies als Anhang einreichen.

Reichen Sie Ihren ausgefüllten Antrag dem **Prüfungsamt** ein, das ihn an den **Prüfungsausschuss** weiterleitet. Dieser prüft Ihren Antrag konstruktiv-kritisch zum Zweck der Qualitätssicherung und genehmigt ihn oder gibt ihn ggf. mit Auflagen und/oder Empfehlungen zur Überarbeitung *zurück. Beginnen Sie erst *nach* der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss mit dem Schreiben Ihrer MA-Arbeit!

Änderungen des **Titels** Ihrer MA-Arbeit sind nur innerhalb von 14 Tagen nach Genehmigung des Antrags möglich und müssen erneut durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden. Grundsätzlich sollten Sie natürlich alle wesentlichen Änderungen Ihres *Vorgehens*, die sich im Arbeitsprozess ergeben, unbedingt mit Ihren Betreuerinnen/Betreuern abstimmen.

Allgemeines

1. **Worum** geht es **insgesamt** in Ihrem theoretischen *und* praktischen Teil?

2. Warum ist das **relevant**?

3. **Sprache:**

☐ Deutsch ☐ Englisch ☐ andere:

4. Haben Sie eine Arbeit zu dem Thema bereits **früher** als Studienleistung abgegeben?
(als Hausarbeit, Bachelorarbeit oder anderes)

Theoretischer Teil

5. **Titel** des theoretischen Teils:

6. **englische** Übersetzung des theoret. Titels:

7. Wie wollen Sie das
Thema **eingrenzen**?

8. Was ist Ihre
Forschungsfrage?
Ggf. Unterfragen der
Forschungsfrage?

9. Welche **Literatur**
wollen Sie verwenden?
Ihre Literaturangaben
müssen in der Regel dem
APA- Zitationsstandard
entsprechen (ein Guide ist
in TraiNex zu finden).

10. Welche **Methode/n**
wollen Sie benutzen,
und warum?

Praktischer Teil

11. **Titel** des praktischen
Teils:

12. **Englische** Übersetz-
ung des prakt. Titels:

13. Welches **Design-
problem** wollen Sie
angehen?

14. Was wird Ihr **Endprodukt** sein?

15. Mit welchen **Methoden** und Werkzeugen werden Sie Ihren **Designprozess** in den Phasen Analyse, Entwurf, Umsetzung, Evaluation angehen?

Erstprüfer/in:
(in Druckschrift)

eigenhändige
Unterschrift
Erstprüfer/in:

Hauptbetreuer/in:

**Bearbeitungs-
dauer¹⁾** (Wochen):

Zweitprüfer/in:
(in Druckschrift)

eigenhändige
Unterschrift
Zweitprüfer/in:

Erstprüfer/in muss ein/e Professor/in sein – Hauptbetreuer/in kann dagegen die/der Erst- oder Zweitprüfer/in sein und muss nicht zwingend Professor/in sein: Sie/Er übernimmt die Hauptberatung und schreibt das Gutachten.

Datum gewünschte
Exmatrikulation²⁾:

- ¹⁾ Gemäß § 19 Abs. 6 Punkt 3 RStPO-MA gilt als Starttermin der MA-Arbeit „der Tag der Zustellung der schriftlichen Mitteilung über die Annahme des Themas“. Gemäß § 20 Abs.1 RStPO-MA beträgt die Bearbeitungszeit der MA-Arbeit in der Regel 24 Wochen. Falls eine längere Bearbeitungszeit (maximal bis zu einer Gesamtdauer von 32 Wochen) beantragt werden soll, so ist dies bitte auf der Rückseite dieses Blattes zu begründen.
- ²⁾ Die Exmatrikulation ist frühestens am Tag des Kolloquiums möglich und muss spätestens zwei Monate nach diesem Datum erfolgen. Bedenken Sie bitte, dass die Korrektur der MA-Arbeit bis zu sechs Wochen in Anspruch nehmen kann.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Studierenden

vom Allg. Prüfungsausschuss auszufüllen:

☐ genehmigt ohne Auflagen ☐ genehmigt mit Auflagen ☐ nicht genehmigt (Begründung s. u. bzw. Anlage)

Ort, Datum

Unterschrift des/der Prüfungsausschuss-Vorsitzenden

ggf. **Auflagen** bzw. **Begründung der Nicht-Genehmigung:**